



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu

Program podpory v oblasti kultury a umění pro jednoleté dotace v roce 2023 a pro víceleté dotace na léta 2024 - 2027

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)
(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 15. 6. 2022 do 29. 6. 2022.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu HMP, Palác Adria, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.kultura.praha.eu – Sekce Programové Dotace.

Kontakty referentek oddělení kultury pro sjednání osobní konzultace k Žádosti		
Jméno	Specializace	E-mail a telefon
Mgr. Bohuslava Fuxová	mezioborové projekty, neprofesionální umění (s výjimkou hudby), folklor, muzejnictví	Bohuslava.Fuxova@praha.eu 23600 2602
Tamara Hegerová	literatura, specialistka grantové podpory	Tamara.Hegerova@praha.eu 23600 3125
Mgr. Daniela Kulhavá	divadlo, nový cirkus	Daniela.Kulhava@praha.eu 23600 2055
Mgr. Barbora Landová	tanec a divadlo	Barbora.Landova@praha.eu 23600 2241
Mgr. Jana Lapáčková	klasická, současná, jazzová hudba (včetně neprofesionální)	Jana.Lapackova@praha.eu 23600 2079
Mgr. Kateřina Opatrná	vizuální umění - malířství, sochařství, fotografie, design, architektura	Katerina.Opatrna@praha.eu 23600 3162
PhDr. Lenka Svobodová Grossová	alternativní hudba, nová média, audiovize	Lenka.Svobodova.Grossova@praha.eu 23600 2528
Technická podpora (technické problémy, odeslání formuláře apod.)	Software602 Form Filler	hot-line_granty@asd-software.cz 583 300 722

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

Obsah Programu

<i>ZÁKLADNÍ INFORMACE</i>	<i>1</i>
<i>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</i>	<i>3</i>
<i>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</i>	<i>7</i>
<i>C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků</i>	<i>7</i>
<i>D. Maximální výše Dotace</i>	<i>8</i>
<i>E. Okruh způsobilých Žadatelů</i>	<i>9</i>
<i>F. Lhůta pro podání Žádosti</i>	<i>9</i>
<i>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</i>	<i>10</i>
<i>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</i>	<i>11</i>
<i>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</i>	<i>12</i>
<i>J. Vzor Žádosti a její přílohy</i>	<i>13</i>
<i>K. Informace a návody</i>	<i>14</i>
<i>Příloha Programu č. 1 – vzor Žádosti o poskytnutí Dotace</i>	<i>16</i>
<i>Příloha Programu č. 2 – vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Programové dotace</i>	<i>26</i>
<i>Příloha Programu č. 3 – vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Programové dotace</i>	<i>33</i>
<i>Příloha Programu č. 4 – Formulář hodnocení Žádosti (pro Opatření I. – VI.)</i>	<i>40</i>

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účel Žádosti musí být v souladu s cíli aktuální Koncepce kulturní politiky HMP a Dotačním systémem hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2023 – 2027 schváleným usnesením Zastupitelstva HMP č. 32/42 ze dne 16. 12. 2021, ve znění schváleném usnesením Zastupitelstva HMP č. 36/8 ze dne 28. 4. 2022 (dále jen „Dotační systém HMP“).
2. Dotace HMP v oblasti kultury a umění bude poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem podle Nářízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s Článku 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecným nařízením o blokových výjimkách, (dále jen „ONBV“), a které nabylo účinnosti dnem 1. 7. 2014, nebo v režimu de minimis podle Nářízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití Článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
3. Dotace bude poskytována podle ONBV jako provozní podpora v Opatření I., II., III., IV., V., investiční podpora v Opatření VI. a v režimu de minimis v Opatření VII a při podpoře designové tvorby.
4. Dotace bude poskytována jako víceletá na dva až čtyři roky v Opatření I. a II. s dobou dosažení Účelu od 1. 1. 2024 až do 31. 12. 2027 nebo jednoletá v Opatření III. – VII. s dobou dosažení Účelu od 1. 1. 2023 až do 31. 12. 2023.
5. HMP poskytuje Dotace v těchto oborech:
 - A. **divadlo,**
 - B. **hudba:**
 1. prezentace hudby,
 2. vydávání hudby,
 - C. **tanec, nonverbální umění a nový cirkus,**
 - D. **vizuální umění** a rezidenční pobyty (výstavní projekty, festivaly, přehlídky a soutěže, fotografie, nová média, účast na mezinárodních veletrzích výtvarného umění, neinvestiční/neprojektová/neaplikovaná architektura, cykly přednášek),
 - E. **literatura:**
 1. prezentace literatury (festivaly, přehlídky, literární pořady, soutěže apod.),
 2. vydání hotového autorského díla s obsahovou vazbou k Praze/pragensie, příp. další k vydání připravené publikace tematicky zaměřené na pražskou kulturu a umění, odborné i vědeckopopularizační a kulturně poznávací publikace znamenající původní a fundovaný přínos k poznání historie, kultury, urbanistického a architektonického vývoje Prahy,
 - F. **audiovize** (mimo realizaci audiovizuálního díla);
 - G. **mezioborové projekty** – nejednoznačně zařaditelné kulturní projekty (víceoborové projekty a festivaly, kulturně-sociální projekty a festivaly, kreativně společenské projekty, designová tvorba (výhradně v režimu de minimis), intermediální projekty, cykly přednášek) a další.

Opatření I. Podpora zpřístupňování kultury a umění

(víceletá dotace s minimální požadovanou částkou 500.000 Kč)

- a) provozování kulturního zařízení (ve všech oborech),
- b) celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky (v oborech A, B, C, D),
- c) festivaly (pro Projekty nesplňující kritéria pro Opatření II, ve všech oborech) a výběrové přehlídky (ve všech oborech),
- d) podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence (ve všech oborech).

Víceletá Dotace bude poskytována s ročním předstihem. Žadatel, jemuž byla v minulosti poskytnuta víceletá dotace, může podat Žádost o další víceletou Dotaci v předposledním roce, na který mu byla víceletá Dotace poskytnuta.

Cíl Opatření: Projekt musí mít významný dopad na dostupnost veřejné kulturní služby v Praze (návštěvnost, společenská reflexe), nebo musí mít významné znaky umělecké a organizační excelence (kvalitní umělecké výsledky a efektivní management).

Opatření II. Profilové festivaly

(víceletá dotace s minimální požadovanou částkou 500.000 Kč)

a) podpora velkých festivalů (ve všech oborech) realizovaných na území HMP

Povinné podmínky:

- minimální návštěvnost 5.000 platících diváků / rok,
- minimální délka trvání 3 dny,
- náklady na Projekt v minimální výši 10.000.000 Kč,
- požadovaná výše dotace Projektu nesmí přesáhnout 35 % způsobilých nákladů Projektu,
- Projekt se vstupným (nutné příjmy z prodeje vstupenek) – doloženo reportem ze vstupenkového systému za roky 2018 a 2019, ze kterého bude patrná délka trvání akce a počet diváků,
- kontinuální trvání Projektu nejméně 4 roky,
- program s aktivní účastí zahraničních umělců.

Víceletá Dotace bude poskytována s ročním předstihem.

Cíl Opatření: Projekt musí mít významný dopad na dostupnost veřejné kulturní služby v Praze (návštěvnost, společenská reflexe), nebo musí mít významné znaky umělecké a organizační excelence (kvalitní umělecké výsledky a efektivní management). Premiérová uvedení v HMP a inovativní dramaturgie budou bonifikované.

Opatření III. Podpora zpřístupňování kultury a umění

(jednoletá dotace s minimální požadovanou částkou 500.000 Kč)

- a) provozování kulturního zařízení (ve všech oborech),
- b) celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky (v oborech A, B, C, D),
- c) festivaly, výběrové přehlídky, oborové umělecké ceny a výstavy (ve všech oborech),
- d) vydávání hudby a literatury, včetně e-knih,
- e) prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence (ve všech oborech).

Cíl Opatření: Projekt musí mít významný dopad na dostupnost veřejné kulturní služby v Praze (návštěvnost, společenská reflexe), nebo musí mít významné znaky umělecké a organizační excelence (kvalitní umělecké výsledky a efektivní management).

Opatření IV. Podpora kultury a umění – nastudování, prezentace

(jednoletá dotace s požadovanou částkou ve výši 100.000 Kč – 500.000 Kč)

- a) celoroční činnost uměleckých souborů, těles a produkčních jednotek, provozování kulturních zařízení, jednorázové projekty (nastudování, reprízování), malé festivaly, cykly a soutěže (ve všech oborech), výstavy,
- b) vydávání hudby a literatury, včetně e-knih,
- c) prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence (ve všech oborech).

Cíl Opatření: Výsledkem Projektů musí být vznik či realizace kvalitního uměleckého díla, nebo musí být Projekt inovativní tematicky, formálně nebo způsobem zpřístupnění veřejnosti. Projekt musí mít celoměstsky významný dopad na dostupnost kulturní služby v Praze.

Opatření V. Komunitní umění, neprofesionální kulturní aktivity a rozvoj lokalit

(jednoletá dotace s požadovanou částkou ve výši 50.000 Kč – 100.000 Kč)

- a) oborové neprofesionální přehlídky, výstavy a soutěže (ve všech oborech),
- b) činnost zájmových kulturních těles ve všech oborech, včetně činnosti pěveckých sborů,
- c) umění a kultura v lokalitách, rozvoj komunit (ve všech oborech).

Cíl Opatření: Projekt musí rozvíjet kulturu v lokalitách na neprofesionální/dobrovolnické bázi, nebo musí podporovat rozvoj kreativity a participace nejširší veřejnosti.

Způsobilými náklady pro Opatření I., II., III., IV., V. pro všechny obory s výjimkou vydávání hudby a literatury jsou v souladu s Článkem 53 odst. 5 ONBV tyto neinvestiční náklady:

- a) *náklady, které kulturní instituci vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti,*
- b) *náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie – včetně zdůvodnění, jak se projekt oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání týká a že se nejedná o výuku (např. provoz umělecké školy),*
- c) *náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením - jde například o digitalizaci archivů a depozitářů, které pak budou snadno přístupné veřejnosti; u nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením je třeba rozlišovat mezi mobilními pomůckami (např. mobilní plošiny pro vozíčkáře při kulturních akcích mimo stálá zařízení), na které se vztahuje tato provozní podpora, a trvalými úpravami stálých zařízení (jezdící plošiny, výtahy, instalace zařízení pro osoby s poruchami sluchu apod.), na které se vztahuje investiční podpora v Opatření VI.,*
- d) *provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, náklady na dopravu a přepravu účinkujících, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem a leasing nástrojů, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahu chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou - provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu – u všech nákladů musí být*

zdůvodnění potřebnosti takového nákladu, musí být doloženo, že konkrétní náklad již není zahrnut v jiné skupině nákladů a musí být připojena přiměřeně podrobná kalkulace,

- e) *náklady na personál pracující v kulturní instituci nebo na projektu – pouze náklady, které se přímo týkají Projektu,*
- f) *náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu - musí obsahovat vysvětlení, proč bylo třeba externí poradenské a podpůrné služby využít.*

Způsobilými náklady při vydávání hudby a literatury jsou v souladu s Článkem 53 odst. 9 ONBV tyto náklady:

- a) *autorské honoráře (náklady na autorská práva), honoráře překladatelů a editorů,*
- b) *další náklady související s vydáním (korektura, oprava a revize),*
- c) *náklady na grafickou úpravu,*
- d) *náklady na předtiskovou přípravu,*
- e) *náklady na tisk nebo elektronickou publikaci.*

Opatření VI. Investiční podpora

(jednoletá dotace s požadovanou částkou ve výši 100.000 Kč – 2.000.000 Kč)

Projekt musí přispívat k modernizaci infrastruktury pro realizaci kulturní a umělecké činnosti v Praze.

Způsobilými náklady investiční podpory v souladu s Článkem 53 odst. 4, písm. a) a e) ONBV jsou:

- a) *náklady na modernizaci, pořízení, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely,*
- b) *náklady na kulturní projekty a činnosti.*

Opatření VII. Podpora rozmanitosti kulturní infrastruktury

(jednoletá dotace s požadovanou částkou ve výši 200.000 Kč – 1.500.000 Kč)

HMP má zájem v rámci tohoto Opatření přispět a podpořit Projekty scénického umění, které doplňují a rozšiřují rozmanitost kulturní infrastruktury pro prezentaci živého umění v Praze. Žádosti v Opatření VII. nepodléhají věcnému hodnocení. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti a dále ji administruje. V případě, že je Projekt v souladu s Dotačním systémem HMP a Žadatel doloží minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek (v minimální hodnotě 100 Kč za vstupenku) za rok 2019 a v jeho činnosti převažuje prezentace živého scénického umění, bude vypočtena Dotace, a to tak, že počet doložených vstupenek za rok 2019 bude vynásoben částkou 25 Kč. Pokud by v Opatření byla alokována nižší částka, než by byl součet objektivně vypočtené podpory podle výše uvedeného vzorce, bude navržená Dotace poměrně krácena až na 50 % (tj. 12,50 Kč za vstupenku) nebo bude navržená Dotace poskytnuta těm Žadatelům, jejichž Žádost byla odeslána dříve. Vypočtená částka bude zaokrouhlena na tisíce Kč. Poskytnutá Dotace je vázána na naplnění výkonových ukazatelů, kterými pro rok 2023 jsou: minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek a provozování činnosti Žadatele alespoň deset měsíců. V případě nenaplnění výkonových ukazatelů bude Dotace nebo její část vrácena.

Nezpůsobilý Účel pro všechna Opatření

1. Dotace nejsou určeny na vydávání novin a časopisů v tištěné i digitální podobě a vydávání veškerého periodického tisku definovaného zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace nejsou určeny na realizaci filmu.
3. Dotace nejsou určeny na realizaci Účelu mimo území hl. m. Prahy, s výjimkou zahraniční prezentace HMP.

Nezpůsobilé náklady pro všechna Opatření

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
- b) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
- c) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektů,
- e) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- f) úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
- g) nákup volnočasového textilu a obuvi (netýká se rekvizit a kostýmů),
- h) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- i) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektů,
- j) pohoštění a občerstvení,
- k) náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety)¹,
- l) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- m) peněžité dary a květinové dary (vyjma finančních cen pro účastníky),
- n) odpisy.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z aktuálně platné Koncepce kulturní politiky hl. m. Prahy a z Dotačního systému HMP v oblasti kultury a umění, které jsou zveřejněny na www.praha.eu a kultura.praha.eu a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2023. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 380.000.000 Kč, z toho je 268.720.000 Kč vázáno schválenými víceletými Dotacemi a na jednoleté Dotace dle předpokladu zbývá 111.280.000 Kč. Předpokládané rozdělení peněžních prostředků na jednoleté Dotace mezi jednotlivá Opatření je uvedeno v procentech takto: Opatření III. 60 %, Opatření IV. 27 %, Opatření V. 3 %, Opatření VI. 2 %, Opatření VII. 8 %.

¹ Dotaci poskytnutou na zahraniční prezentaci hl. m. Prahy je možné užít i na náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety).

D. Maximální výše Dotace

1. Žadatel může podat maximálně tři Žádosti v Opatření I. - VI. Nad rámec tohoto limitu může Žadatel podat libovolný počet Žádostí na zahraniční spolupráci. Pokud Žadatel podá Žádost v Opatření VII., nemůže podat žádnou další Žádost v Programu. Pokud Žadatel podá více jak tři Žádosti v Programu, HMP vyzve Žadatele, aby ve stanovené lhůtě vzal nadbytečné Žádosti zpět, v opačném případě Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace u všech Žádostí. V minulosti podaná Žádost o poskytnutí víceleté dotace se do limitu podaných Žádostí nepočítá.
2. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti, minimální požadovanou částku na způsobilé náklady a maximální výši Dotace HMP na Projekt v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Minimální požadovaná částka po HMP na Projekt	Maximální výše Dotace HMP na Projekt	Režim poskytnutí Dotace	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu
I. Podpora zpřístupňování kultury a umění (víceletá dotace)	500.000 Kč	není stanoveno	Dotace bude poskytována podle Článku 53 odst. 7 ONBV a nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát s tím, že splnění tohoto požadavku se zajistí ex ante na základě odůvodněných předpokladů (rozpočtu). Při vydávání hudby a literatury bude Dotace poskytována podle Článku 53 odst. 9 ONBV a nesmí přesáhnout rozdíl mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy. Pouze podpora designové tvorby bude poskytována v režimu de minimis.	do výše 70 % způsobilých nákladů Účelu s výjimkou Projektu určeného dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci* (neplatí pro vydávání hudby a literatury) a u Projektu bez vstupného, kdy Dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát
II. Profilové festivaly (víceletá dotace)	500.000 Kč	není stanoveno		do výše 35 % způsobilých nákladů
III. Podpora zpřístupňování kultury a umění (jednoletá dotace)	500.000 Kč	není stanoveno		
IV. Podpora kultury a umění (jednoletá dotace)	100.000 Kč	500.000 Kč		
V. Komunitní umění, neprofesionální kulturní aktivity a rozvoj lokalit (jednoletá dotace)	50.000 Kč	100.000 Kč	Dotace bude poskytována podle Článku 53 odst. 7 ONBV a nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát s tím, že splnění tohoto požadavku se zajistí ex ante na základě odůvodněných předpokladů (rozpočtu). Pouze podpora designové tvorby bude poskytována v režimu de minimis.	do výše 70 % způsobilých nákladů Účelu s výjimkou Projektu určeného dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci* (neplatí pro vydávání hudby a literatury) a u Projektu bez vstupného, kdy Dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát
VI. Investiční podpora (jednoletá dotace)	100.000 Kč	2.000.000 Kč	Dotace bude poskytována podle Článku 53 odst. 6 ONBV s tím, že Dotace nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Od způsobilých nákladů se odečte provozní zisk, a to ex ante na základě odůvodněných odhadů (rozpočtu) bez dalšího.	do výše rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice
VII. Podpora rozmanitosti kulturní infrastruktury (jednoletá dotace)	200.000 Kč	1.500.000 Kč	Dotace bude poskytována výhradně v režimu de minimis s tím, že celková výše poskytnuté podpory de minimis u Žadatele nesmí za tři po sobě jdoucí účetní období překročit částku 200.000 EUR.	pokud by poskytnutím Dotace u Žadatele došlo k překročení limitní částky de minimis, Dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu de minimis

* Nepříznivou sociální situací se dle § 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozumí oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat tito Žadatelé:

- a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
- b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku,
- d) veřejnoprávní instituce (veřejná vysoká škola, akademie věd apod.),
- e) podnikající fyzická osoba (pouze s IČO),
- f) obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů,
- g) subjekt, který vznikl na základě mezinárodní dohody,
- h) zájmové sdružení právnických osob.

2. HMP přednostně poskytne Dotace Žadatelům uvedeným v Článku E. odst. 1 písm. a) až e) Programu. Přednostním poskytnutím se rozumí poskytnutí minimálně 75 % z celkové alokované částky na Program.
3. Žadatelem může být výhradně pořadatel veřejných kulturních akcí (produkcí), který je pořádá svým jménem, provozovatel kulturních zařízení, realizátor kulturní produkce v případě zahraničního projektu, autor uměleckého díla a vydavatel literárního díla.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek). Pokud je Žadatel fyzickou osobou podnikající, poskytne kopii daňového přiznání za uplynulá dvě účetní období, příp. výkaz zisků a ztrát.
6. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vykonává jako svou převažující či hlavní činnost veřejné kulturní služby ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tuto skutečnost uvedl v Žádosti. V případě Opatření V. je Žadatel způsobilým tehdy, je-li předmětem Projektu poskytnutí veřejné kulturní služby.
7. Žadatel o víceletou Dotaci musí vykazovat nejméně čtyřletou činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující Projekt), která významně spoluurčuje rozvoj jednotlivých uměleckých oborů, kulturní nabídku města a má dlouhodobý významný přínos pro HMP, a zároveň zajišťuje tuto kulturní činnost relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy Žadatele, je respektováno zachování jeho umělecké kontinuity.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.

2. Žádost musí být podána v **elektronické formě** prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler). Podrobný návod je uveden v Článku K. Programu.
3. **Žádost v tištěné formě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh (s výjimkou plné moci), a to jedním z těchto způsobů:
 - a) Žádost v tištěné formě se podává **přímo na podatelně Magistrátu HMP** (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Program podpory v oblasti kultury a umění pro jednoleté dotace v roce 2023 a pro víceleté dotace na léta 2024 - 2027“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
 - b) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu -ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
 - c) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelny** na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření a v rámci každého Opatření podle oborů. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření nebo oboru, Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Odbor MHMP nechá vypracovat ekonomický posudek každé Žádosti s požadovanou částkou nad 1.000.000 Kč (součet požadované částky všech Žádostí v případě podání více Žádostí jedním Žadatelem) a každé Žádosti o víceletou Dotaci, který bude obsahovat posouzení přiměřenosti

a opodstatněnosti způsobilých nákladů a dosavadního hospodaření Žadatele. Ekonomický posudek bude sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci kritérií hospodárnosti, efektivnosti a proveditelnosti.

3. Věcné hodnocení Žádosti se uskutečňuje ve dvou kolech a provádí ho dva členové Komise Rady HMP pro poskytování dotací HMP v oblasti kultury a umění (dále jen „Dotační komise“) a tři expertní hodnotitelé (dále společně jen „Hodnotitelé“). Výběr a jmenování Hodnotitelů je popsán v Dotačním systému HMP. Oborově příslušní členové Dotační komise koordinují průběh 1. kola hodnocení. Odbor MHMP zpřístupní všechny Žádosti, které splnily formální náležitosti, všem členům Dotační komise a Hodnotitelům ty Žádosti, které jim náleží k posouzení. Hodnotitelé posuzují Žádosti individuálně a anonymně podle kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 3 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsou předem slovně definována, s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Dotační komise může vyzvat Žadatele o víceletou Dotaci a Žadatele o Dotaci nad 1.000.000 Kč k osobní účasti na zasedání Dotační komise, kde představí svou Žádost.
4. V aplikaci Hodnocení bude u každé Žádosti spočítán průměr bodového hodnocení, v případě desetinných míst bude hodnocení zaokrouhлено na celé číslo směrem dolů. Minimální bodová hranice pro poskytnutí jednoleté Dotace je 75 bodů v Opatření III. a VI. a 65 bodů v Opatření IV. a V. Žádost o jednoletou Dotaci, která obdrží 0 – 64 bodů bude navržena k neposkytnutí Dotace. Minimální bodová hranice pro poskytnutí víceleté Dotace v Opatření I. a II. je 75 bodů. V případě, že Žádost obdrží v jakémkoli kritériu 0 až 6 bodů, bude navržena k neposkytnutí Dotace. V případě, že Žádost obdrží v jakémkoli kritériu 7 až 12 bodů, může být Žádosti navržena a poskytnuta nižší Dotace, než by odpovídala jeho pořadí podle průměru přidělených bodů. Dotační komise zhodnotí, zda projekt naplňuje cíle Opatření, a pokud je nenaplňuje, může navrhnout jeho přeřazení do jiného opatření (s výjimkou Opatření VII.). Pro každé Opatření vyhotoví Odbor MHMP seznam Žádostí řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů a provede matematický návrh výše Dotace podle procentuální výše podpory pro jednotlivá Opatření v závislosti na počtu přidělených bodů.
5. O konečném návrhu výše Dotace rozhoduje Dotační komise ve 2. kole hodnocení, a to podle matematického návrhu Odboru MHMP, celkové kvality a počtu Žádostí v jednotlivých Opatřeních, systematické podpore Účelu a celkového objemu peněžních prostředků s tím, že může snížit návrh výše Dotace v daném Opatření u všech Žádostí, které dosáhly 95 bodů a více až na 50 % z požadované částky, u všech Žádostí, které dosáhly 85 až 94 bodů až na 30 % z požadované částky až do vyčerpání alokace pro dané Opatření.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh ke stanovisku věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva HMP s tím, že pokud nezaujme stanovisko do 30 dnů od předložení návrhu, má se za to, že s tímto návrhem souhlasí.
7. Odbor MHMP předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Výboru Zastupitelstva HMP příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2023**. Do projednání ve Výboru Zastupitelstva HMP nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu a kultura.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření

Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace, včetně důvodu nevyhovění Žádosti.
4. Projekt obsažený v Žádosti není zveřejňován, protože může obsahovat pasáže podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinným ode dne 24. 5. 2016.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.²
11. Podporu nelze kumulovat s jinou státní podporou/podporou de minimis na úhradu týchž – částečně či plně se překrývajících – způsobilých nákladů, pokud by tím došlo k překročení výše podpory, která se na danou podporu použije podle ONBV.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler, která je k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v Článku K Programu a na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.

Přílohy povinné pro všechna Opatření a Obory:

2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, k elektronické verzi naskenovaný.
5. Přílohy povinné pouze pro některá Opatření nebo Obory:

Příloha	Opatření	Obor
Profesní životopis osoby zodpovědné za Projekt	I., II., III. a IV.	všechny
Žadatel, který nemá povinnost účetní závěrky zveřejňovat ve veřejném rejstříku, dokládá účetní závěrku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, u jednoletých dotací za uplynulé ukončené 2 roky a u víceletých dotací za uplynulé ukončené 4 roky, vykonával-li Žadatel činnost.	I. - VII.	všechny

² ONBV čl. 1 odst. 4 a čl. 2 odst. 18

Žadatel, který nemá povinnost zveřejňovat výroční zprávu, dokládá odkaz na příslušné webové stránky s vyhotovenou výroční zprávou buď za uplynulé ukončené 2 roky v případě Žádosti o jednoletou Dotaci, jestliže součet požadované částky ze všech Žádostí Žadatele překročí v daném roce 1.000.000 Kč, nebo v případě každé Žádosti o víceletou Dotaci za uplynulé ukončené 4 roky.	I. - VI.	všechny
Žadatel, který je fyzickou osobou podnikající, poskytne kopii daňového priznání za uplynulá dvě účetní období, příp. výkaz zisků a ztrát.	I. - VII.	všechny
Report ze vstupenkového systému za roky 2018 a 2019, ze kterého bude patrná délka trvání festivalu a počet platících diváků	II.	všechny
Ukázka vydávaného textu v rozsahu alespoň 5 normostran	III. a IV.	E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla
Souhlas autora s užitím/vydáním a hudebního a literárního díla	III. a IV.	B. Hudba, a to pouze u vydání hudebního díla E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla
Doporučení respektované osobnosti z oboru v případě podání Žádosti v Programu poprvé nebo podruhé	III. a IV.	všechny
Tři konkrétní kalkulace investičních nákladů (položky nad 100.000 Kč) Projektu od různých dodavatelů	VI.	všechny
Souhlas vlastníka nemovitosti s investicí s tím, že majetek zůstane ve vlastnictví Žadatele (Žadatel, který je zároveň vlastníkem nemovitosti nepředkládá)	VI.	všechny
Report ze vstupenkového pokladního systému, kterým bude doloženo minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek v roce 2019	VII.	A, B, C, G

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinného ode dne 24. 5. 2016 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost lze podat v online formuláři i offline formuláři ve formátu ZFO, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití ZFO nebo online formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finančních podpor HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod pro použití Žádosti ve formátu ZFO:

- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu Informačního systému finanční podpory HMP na granty.praha.eu,
- b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí Dotace pro aktuální rok,
- d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost, tu vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
- e) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- f) elektronicky odešlete Žádost (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na HMP“),

- g) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany HMP, soubor s informací uložte a následně vytiskněte nebo převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datové schránky,
- h) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte a předejte na HMP, nebo podepište uznávaným elektronickým podpisem a odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.

3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

Příloha Programu č. 1 – vzor Žádosti o poskytnutí Dotace

PID Žádosti	
Unikátní kód Žádosti	

Žádost o poskytnutí Dotace

Program podpory v oblasti kultury a umění pro rok 2023 a pro víceleté dotace na léta 2024 – 2027 schválený usnesením Rady hlavního města Prahy č. ... ze dne ... (dále jen „Program“)

A. Identifikace Žadatele

Žadatel	Výběr
IČO	

Jméno a příjmení / Název, popř. obchodní firma	
Sídlo (adresa)	
E-mail	
Telefon	
Webové stránky Projektů	

B. Požadovaná částka

Požadovaná částka	Bankovní spojení		
Kč	Předčíslí	Číslo účtu	Kód banky

C. Účel, na který Žadatel chce Dotaci použít

Název Projektů (max. 70 znaků)	
--------------------------------	--

Opatření	Žadatel si vybere jedno Opatření a v jeho rámci konkrétní zařazení Projektů	Výběr	
Opatření I. – Podpora zpřístupňování kultury a umění	dvouletá tříletá čtyřletá	Provozování kulturního zařízení	
		Celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky	
		Festivally a výběrové přehlídky	
		Podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence	
Opatření II. – Profilové festivaly	dvouletá tříletá čtyřletá	Velké profilové festivaly	
Opatření III. – Podpora zpřístupňování kultury a umění	jednoletá	Provozování kulturního zařízení	
		Celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky	
		Festivally, výběrové přehlídky, oborové umělecké ceny a výstavy	
		Vydávání hudby a literatury, včetně e-knih	
		Prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence	

Opatření IV. – Podpora kultury a umění - nastudování a prezentace	jednoletá	Celoroční činnost uměleckých souborů, těles a produkčních jednotek, jednorázové projekty (nastudování, reprízování), malé festivaly, cykly a soutěže	
		Prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence	
		Vydávání hudby a literatury, včetně e-knih	
Opatření V. – Komunitní umění, neprofesionální kulturní aktivity a rozvoj lokalit	jednoletá	Neprofesionální přehlídky a soutěže	
		Činnost zájmových kulturních těles, činnost pěveckých sborů	
		Umění a kultura v lokalitách, rozvoj komunit	
Opatření VI. – Investiční podpora	jednoletá		
Opatření VII. – Podpora rozmanitosti kulturní infrastruktury	jednoletá		
Obor Žadatel vybere jeden obor Projektu			Výběr
A. - Divadlo			
B. - Hudba			
C. - Tanec, nonverbální umění a nový cirkus			
D. - Vizuální projekty a rezidenční pobyty			
E. - Literatura			
F. - Audiovize			
G. - Mezioborové projekty			

Anotace Projektu – stručná charakteristika Projektu - co, kým, kdy, kde (max. 700 znaků) - bude publikována ve veřejně přístupných dokumentech popř. webových stránkách HMP

Je projekt určený dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci, nebo je projekt bez vstupného? ANO / NE

Popis kulturní činnosti, ze které vyplývá, že Žadatel vykonává jako svou hlavní či převažující činnost veřejnou kulturní službu ve smyslu zákona č.203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v případě Opatření IV. je předmětem Projektu poskytnutí veřejné kulturní služby. (max. 400 znaků)

Místo realizace Projektu Žadatel vybere jednu možnost	Výběr
Praha	
Zahraničí	

Typ Projektu	Výběr
Celoroční činnost	
Cyklus, přehlídka	
Jednorázový projekt	
Festival	

Rozpočet Projektu – Varianta A pro Opatření I., II, III., IV. a V.		
Náklady Projektu	Plánované způsobilé náklady Projektu v Kč	Požadovaná částka po HMP v Kč
Materiál		
A. Kancelářské potřeby		
B. Rekvizity a kostýmy		
C. Výroba scény/instalace výstavy		
Služby		
A. Pronájem nemovitých věcí (sál, sklad, zkušebna apod.)		
B. Pronájem movitých věcí (technika, zařízení apod.)		
C. Spotřeba energie		
D. Opravy a údržba		
E. Technické zajištění		
F. Výroba (scény, rekvizit, kostýmů)		
G. Instalace výstav		
H. Marketing, propagace, grafika, náklady na tisk		
I. Ubytování		
J. Cestovné		
K. Přeprava		
L. Komunikace (poštovné, telekomunikační služby, internet)		
Personální náklady		
A. Mzdy a odvody		
B. Honoráře výkonných umělců / autorů		
C. DPP, DPČ, FA		
Ostatní služby		
A. Autorské a licenční poplatky (OSA apod.)		
B. Pojištění		
Ostatní náklady (specifikujte)		
Celkem		
Požadovaná částka po HMP v %		
Nezpůsobilé náklady celkem		
Celkové náklady projektu		
Výnosy Projektu	Plánované výnosy v Kč	Soukromé / veřejné zdroje (součet v Kč)
Příjmy z hlavní činnosti (vstupenky)		
Příjmy z doplňkové činnosti (pronájem, prodej, PR aktivity)		
Ostatní výnosy (z pojistného)		
Dotace ministerstva		
Dotace městské části		
Zahraniční zdroje (EU, ambasády, fondy apod.)		
Ostatní dotace (specifikujte)		
Celkem		

Rozpočet Projektů – Varianta B pro „vydávání hudby a literatury, včetně e-knih“ u Opatření III. a IV.		
Náklady Projektů	Plánované způsobilé náklady Projektů v Kč	Požadovaná částka po HMP v Kč
Autorské honoráře (náklady na autorská práva)		
Honoráře překladatelů a editorů		
Další náklady související s vydáváním (korektura, oprava a revize)		
Náklady na grafickou úpravu		
Náklady na předtiskovou přípravu		
Náklady na tisk nebo elektronickou publikaci		
Celkem		
Požadovaná částka po HMP v %		
Výnosy Projektů	Plánované výnosy v Kč	Soukromé / veřejné zdroje (součet v Kč)
Příjmy z hlavní činnosti (vstupenky)		
Příjmy z doplňkové činnosti (pronájem, prodej, PR aktivity)		
Ostatní výnosy (z pojistného)		
Dotace ministerstva		
Dotace městské části		
Zahraniční zdroje (EU, ambasády, fondy apod.)		
Ostatní dotace (specifikujte)		
Celkem		

Rozpočet Projektů – Varianta C pro Opatření VI.		
Náklady Projektů	Plánované způsobilé náklady Projektů v Kč	Požadovaná částka po HMP v Kč
Náklady na modernizaci, pořízení, zachování nebo zlepšení infrastruktury (z 80 % ročně slouží pro kulturní účely)		
Náklady na kulturní projekty a činnosti (včetně pořízení nebo vylepšení hmotného i nehmotného majetku)		
Celkem		
Požadovaná částka po HMP v %		
Výše rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice		
Výnosy Projektů	Plánované výnosy v Kč	Soukromé / veřejné zdroje (součet v Kč)
Příjmy z hlavní činnosti (vstupenky)		
Příjmy z doplňkové činnosti (pronájem, prodej, PR aktivity)		
Ostatní výnosy (z pojistného aj.)		
Dotace ministerstva		
Dotace městské části		
Zahraniční zdroje (EU, ambasády, fondy apod.)		
Ostatní dotace (specifikujte)		
Celkem		

Výčet tří konkrétních kalkulací investičních nákladů (položky nad 100.000 Kč) Projektů různých dodavatelů (v případě řádného odůvodnění je možno se přiklonit k nižšímu počtu dodavatelů)

Nabídka – název firmy	Cena celkem v Kč

--	--

Výběr	
	Žadatel je vlastníkem nemovitosti
	Žadatel není vlastníkem nemovitosti

D. Doba, v níž má být dosaženo Účelu

Jednoletá dotace	1. 1. 2023 – 31. 12. 2023
Dvouletá dotace	1. 1. 2024 - 31. 12. 2025
Tříletá dotace	1. 1. 2024 – 31. 12. 2026
Čtyřletá dotace	1. 1. 2024 - 31. 12. 2027

E. Odůvodnění Žádosti

Účel Projektu	
Obsah a cíl – co, proč, jak: (1500 znaků)	
Popište soulad Projektu s vyhlášeným Opatřením: (700 znaků)	
Jak Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Praze? Jak rozšiřuje dostupnost kultury a umění v Praze? (700 znaků)	
Jaká je participace občanů? Jaké má Projekt cílové skupiny? (700 znaků)	

Potřebnost Projektu	
Jaký je přínos Projektu pro cílovou skupinu: (700 znaků)	
Jaká je koncepce, dramaturgie a program Projektu ve vztahu k jedinečnosti projektu v rámci Prahy, popř. v rámci oboru: (2000 znaků)	
Jaký je způsob realizace Projektu? (700 znaků)	

Hospodárnost	
Uveďte komentář k rozpočtu, odůvodněte náklady a nezbytnost položek v rozpočtu: (700 znaků)	
Odůvodněte přiměřenost a hospodárnost rozpočtu: (700 znaků)	
Uveďte další finanční zdroje a partnery Projektu:	

(1500 znaků)	
Popište finanční udržitelnost Projektu: (1500 znaků)	

Efektivnost	Pro Opatření I. a II. se bude nabízet příslušný počet let, po jednotlivých letech se bude nabízet časový harmonogram Projektu (max. 700 znaků)
--------------------	--

Časový harmonogram Projektu:

Seznam ... výstupů Projektu:

Název výstupu: Kdy: Kde: Počet členů realizačního týmu: Počet diváků / návštěvníků:
--

Poměr výstupů vůči způsobilým nákladům projektu:

např.: 10/5 000 000 Kč

Poměr výstupů vůči žádané částce:

např.: 10/500 000 Kč

Proveditelnost	
Jaký je společenský ohlas Projektu (pokud má Projekt historii) nebo dosavadní činnosti Žadatele (v případě nového Projektu)? (700 znaků)	
Popište odbornou kvalitu tvůrčího týmu: (2000 znaků)	
Popište reálnou připravenost Projektu (zajištěné místo realizace, tvůrců, partnerů): (700 znaků)	

F. Je-li Žadatel právnickou osobou, identifikace

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:	
Jméno, příjmení, titul	
Důvod zastoupení (statutární orgán nebo na základě udělené plné moci)	
E-mail	
Telefon	
2. Identifikační údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (jedná-li se o evidující osobu):	jméno, příjmení, datum narození

3. osoby s podílem v této právnické osobě:	Uvést / Žádná
4. osoby, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:	Uvést / Nemá podíl

G. Seznam příloh Žádosti (celková velikost příloh bude omezena na 50 MB)

Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo podle jiného předloženého výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaná, k tištěné verzi originál či ověřená kopie.	vložit
--	--------

Povinná příloha – všechna Opatření	
Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, k elektronické verzi naskenovaný.	vložit

Povinná příloha – všechna Opatření, je-li Žadatel právnickou osobou:	
<p>Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;</p> <p>(v případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)</p> <p>Skutečného majitele nezjišťují a neevidují subjekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí, veřejná výzkumná instituce, právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou, okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona, evropské seskupení pro územní spolupráci, církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti, odborová organizace a organizace zaměstnavatelů, právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec a obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec. 	Možnost vložit více příloh

Povinná příloha - Opatření I., II., III., IV. a V. pro všechny obory	
Profesní životopis osoby zodpovědné za Projekt (bez osobních údajů)	vložit

Povinná příloha – všechna Opatření	
Účetní závěrky podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, Žadatel, který má povinnost účetní závěrky zveřejňovat ve veřejném rejstříku, nepředkládá (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek). Pokud je Žadatel fyzickou osobou podnikající, poskytne daňové přiznání, příp. výkaz zisků a ztrát.	vložit

Povinná příloha - Opatření I., II., III., IV., V., VI. pro všechny obory	
Odkaz na příslušné webové stránky s vyhotovenou výroční zprávou v případě, že Žadatel nemá povinnost ji zveřejňovat, a to jednotlivě za uplynulé ukončené 2 roky v případě Žádosti o jednoletou Dotaci a v případě, vykonával-li po tuto dobu činnost, a také pokud součet požadované částky všech Žádostí v případě podání více Žádostí překročí v daném roce 1.000.000 Kč, nebo i v případě každé Žádosti o víceletou Dotaci za uplynulé ukončené 4 roky.	vložit

Povinná příloha pro Opatření III. a IV. obor E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla	
Ukázka vydávaného textu alespoň v rozsahu 5 normostran	vložit

Povinná příloha pro Opatření III. a IV. obor B. Hudba, a to pouze u vydání hudebního díla a obor E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla	
Souhlas autora s užitím / vydáním hudebního / literárního díla	vložit

Povinná příloha pro Opatření III. a IV. pro všechny obory	
Doporučení respektované osobnosti z oboru v případě podání Žádosti v Programu poprvé nebo podruhé	vložit

Povinná příloha pro Opatření II.	
Report ze vstupenkového systému za roky 2018 a 2019, ze kterého bude patrná délka trvání festivalu a počet platících diváků	vložit

Povinné přílohy - Opatření VI. pro všechny obory	
3 konkrétní kalkulace investičních nákladů (položky nad 100.000 Kč) Projektů od různých dodavatelů	vložit
Souhlas vlastníka nemovitost s investicí s tím, že majetek zůstane ve vlastnictví Žadatele (Žadatel, který je zároveň vlastníkem nemovitosti nepředkládá)	vložit

Povinná příloha pro Opatření VII. pro obory A, B, C, G	
Report ze vstupenkového pokladního systému , kterým bude doloženo minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek za rok 2019 (v min. hodnotě 100 Kč za vstupenku)	vložit

Počet prodaných vstupenek v r. 2019	ks
-------------------------------------	----

Požadovaná částka ... Kč (počet doložených vstupenek za rok 2019 bude vynásoben částkou 25 Kč, výše Dotace 200.000 Kč - 1.500.000 Kč, částka bude zaokrouhlena směrem dolů na tisíce)

Nepovinné přílohy – podrobný popis Projektů, fotodokumentace, ohlas v médiích, kritika, ocenění apod. max. 5 příloh	vložit

H. Čestné prohlášení, den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující Žadatele

Žadatel prohlašuje, že podle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 splňujeme daná vymezení pro tuto kategorii podniku:	Výběr
--	-------

Mikropodnik (mikropodnikem je podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 mil. EUR)	
Malý podnik (malým podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR)	
Střední podnik (středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR)	
Velký podnik (velkým podnikem je podnik, který není dle výše uvedených parametrů ani mikropodnikem, ani malým a ani středním podnikem)	

Čestné prohlášení Žadatele o podporu v režimu de minimis (pro Opatření VII. a při podpoře designové tvorby)

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.**
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2019 - 31. 3. 2020; 1. 4. 2020 - 31. 12. 2020):

.....

2. Podniky³ propojené s Žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁴ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s Žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s Žadatelem o podporu.

3. Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím⁵) níže uvedených podniků:

³ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

⁴ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v Metodické příručce k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

⁵ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

nabytím (fúzí sloučením⁶) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁷) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁸. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně,
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly,
- potvrzuje, že mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a že není podnikem v obtížích.

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Žadatel svým podpisem stvrzuje, že údaje uvedené v Žádosti jsou pravdivé a že jsou v souladu s Programem, zejména požadovaná částka se vztahuje k účelu Programu a zároveň pouze na způsobilé náklady uvedené v Programu, že je způsobilým Žadatelem ve smyslu Programu a splnil podmínky pro poskytnutí Dotace specifikované v Programu.	
V Praze dne	
Jméno, příjmení, titul	
Podpis	

⁶ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁸ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz Článek 3. odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí jednoleté neinvestiční/investiční Programové dotace č. DOT/62/05/××××××/2023

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), mezi těmito subjekty:

Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1
zastupuje: MgA. Jiří Sulženko, Ph.D., ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP
IČO: 00064581
bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Název/Jméno

sídlem/místem podnikání: ...
zastupuje: ...
IČO: ...
bank. spojení: ...
číslo účtu: ...
(dále jen „Příjemce“)

(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu o poskytnutí neinvestiční/investiční Programové dotace (dále jen „Smlouva“).

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové investiční/neinvestiční dotace **ve výši Kč (slovy: korun českých)** (dále jen „Dotace“) Příjemci na realizaci projektu ... blíže specifikovaného v Žádosti o poskytnutí Dotace (dále jen „Projekt“), a to při dodržení podmínek uvedených v Programu podpory v oblasti kultury a umění pro rok ... a pro víceleté dotace na léta 2024 – 2027, schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. xxx ze dne xxx, ve znění formální úpravy schválené usnesením Rady hl. m. Prahy č. ze dne (dále jen „Program“) na účel stanovený v článku A Programu (dále jen „Účel“), při splnění povinností stanovených právními předpisy a zajištění potřebných povolení orgánů státní správy a samosprávy.
2. Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy rozhodlo o poskytnutí Dotace Příjemci usnesením č. ze dne Tímto se má toto právní jednání za opatřené doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. U tohoto Projektu je uplatněna blokovaná výjimka a podpora se poskytuje dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (dále jen „ONBV“).

Článek II.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést Dotaci Příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy do 15 dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy.

Článek III.

Účel a finanční vypořádání Dotace

Neinvestiční varianta: ⁹

1. Příjemce se zavazuje využít Dotaci pouze na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací **Projektu** uvedeného v Článku I. odst. 1 této Smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje, že stanoveného Účelu dosáhne nejpozději dne 31. 12. 2023.
3. Příjemce se zavazuje v kalendářním roce, na který je Dotace poskytována, uskutečnit minimálně xx veřejných produkcí/a minimálně x premiér ve vlastní produkci.
4. **Příjemce se zavazuje předložit a elektronicky odeslat Poskytovateli dále uvedené dokumenty, vztahující se k čerpání Dotace, do 31. 1. 2024:**
 - a) řádné finanční vypořádání všech realizovaných nákladů a výnosů celého Projektu a specifikaci použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem Projektu v žádosti. Realizované náklady a výnosy budou doloženy soupisem účetních dokladů nahraným v elektronické podobě do formuláře, který je k dispozici po přihlášení do profilu uživatele na adrese: granty.praha.eu,
 - b) předložit finanční vypořádání v tištěné formě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání formuláře a podepsané oprávněnou osobou (jeden výtisk bez příloh), a to přímo na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1, nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z těchto adres. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání finančního vypořádání prostřednictvím datové schránky Příjemce na adresu Magistrátu HMP - ID datové schránky: 48ia97h,
 - c) podrobný popis a zhodnocení Projektu,
 - d) doklad o registraci k dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, že je příjemce ke dni finančního vypořádání plátcem DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
5. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpanou část Dotace na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy do 31. 1. 2024.
6. Příjemce se zavazuje doložit poskytovateli výroční zprávu za kalendářní rok, ve kterém byla čerpána Dotace, do 30. 6. 2024 v případě, že součet přidělených Dotací hl. m. Prahy překročí v daném roce 1 000 000 Kč. Příjemce je povinen uveřejnit výroční zprávu na svých webových stránkách, její součástí musí být roční účetní závěrka, včetně příloh, podle příslušných právních předpisů. Subjekty, kterým nevyplývá ze zákona povinnost vypracovat výroční zprávu, doloží místo výroční zprávy, ve lhůtě uvedené v tomto odstavci, tyto dokumenty a údaje:
 - a) přehled činnosti v oblasti kultury a umění za příslušný kalendářní rok,
 - b) přehled finančního majetku získaného v příslušném kalendářním roce,
 - z dotací a grantů z veřejných finančních prostředků,
 - z darů a jiných příspěvků,
 - z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění,
 - z podnikání mimo oblast kultury a umění (popř. z vedlejší či doplňkové činnosti),
 - c) položkový přehled příjmů a výdajů v příslušném kalendářním roce.

Investiční varianta:

1. Příjemce se zavazuje využít Dotaci pouze na investiční způsobilé náklady související s realizací **Projektu** uvedeného v Článku I. odst. 1 této Smlouvy.

⁹ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu.

2. Příjemce se zavazuje, že stanoveného Účelu dosáhne nejpozději dne 31. 12. 2023.
3. **Příjemce se zavazuje předložit a elektronicky odeslat Poskytovateli dále uvedené dokumenty, vztahující se k čerpání Dotace, do 31. 1. 2024:**
 - a) řádné finanční vypořádání všech realizovaných nákladů a výnosů celého Projektu a specifikaci použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem Projektu v žádosti. Realizované náklady a výnosy budou doloženy soupisem účetních dokladů nahraným v elektronické podobě do formuláře, který je k dispozici po přihlášení do profilu uživatele na adrese: granty.praha.eu,
 - b) předložit finanční vypořádání v tištěné formě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání formuláře a podepsané oprávněnou osobou (jeden výtisk bez příloh), a to přímo na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1, nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z těchto adres. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání finančního vypořádání prostřednictvím datové schránky Příjemce na adresu Magistrátu HMP - ID datové schránky: 48ia97h,
 - c) podrobný popis a zhodnocení Projektu,
 - d) odpisový plán k realizované investici,¹⁰
 - e) kopii registrace k dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, že je příjemce ke dni finančního vypořádání plátcem DPH,
 - f) každoročně, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku, po dobu životnosti investice, je Příjemce povinen doložit Poskytovateli čestné prohlášení o neziskovosti pořízené investice,¹¹ ke stažení na adrese: kultura.praha.eu.
4. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpanou část Dotace na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy do 31. 1. 2024.
5. Příjemce se zavazuje doložit poskytovateli výroční zprávu za kalendářní rok, ve kterém byla čerpána Dotace, do 30. 6. 2024 v případě, že součet přidělených Dotací hl. m. Prahy překročí v daném roce 1 000 000 Kč. Příjemce je povinen uveřejnit výroční zprávu na svých webových stránkách, její součástí musí být roční účetní závěrka, včetně příloh, podle příslušných právních předpisů. Subjekty, kterým nevyplývá ze zákona povinnost vypracovat výroční zprávu, doloží místo výroční zprávy, ve lhůtě uvedené v tomto odstavci, tyto dokumenty a údaje:
 - a) přehled činnosti v oblasti kultury a umění za příslušný kalendářní rok,
 - b) přehled finančního majetku získaného v příslušném kalendářním roce,
 - z dotací a grantů z veřejných finančních prostředků,
 - z darů a jiných příspěvků,
 - z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění,
 - z podnikání mimo oblast kultury a umění (popř. z vedlejší či doplňkové činnosti),
 - c) položkový přehled příjmů a výdajů v příslušném kalendářním roce.

Článek IV.

Práva a povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace Projektu.
2. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci

¹⁰ Pouze v případě udělení 100% podpory.

¹¹ Pouze v případě udělení 100% podpory.

souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy – grafického manuálu hl. m. Prahy“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu Magistrátu hl. m. Prahy na adrese logo@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání Dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky.

3. Příjemce má povinnost účtovat náklady a výnosy související s Projektem na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů Projekt), resp. na samostatné hospodářské středisko či zakázku, aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na Projekt. Tuto evidenci je tedy nutné vést již od počátku realizace Projektu, jinak se Příjemce vystavuje nebezpečí, že vynaložené výdaje nebude možné náležitě zkontrolovat a nebude na ně Dotace poskytnuta. Při kontrole na místě musí Příjemce doložit účetní sestavu s doporučeným znakem (např. analytický znak, středisko, zakázka atd.), která obsahuje všechny položky výdajů Projektu. Pokud Příjemce vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o daních z příjmů“), je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt. Cílem této povinnosti je zajistit, aby Příjemce byl schopen na vyžádání předložit kontrolním a auditním orgánům úplný přehled způsobilých nákladů a výnosů Projektu (účetních operací nebo záznamů v daňové evidenci, vč. originálních účetních písemností).
4. Pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
5. Příjemce se zavazuje umožnit Poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutou Dotací (tj. s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv. A to vše po dobu realizace Projektu a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace Projektu, po kterou je Příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
6. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce se zavazuje, bez zbytečných odkladů, oznámit Poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve Smlouvě, dojde-li k nim v době účinnosti této Smlouvy. Je-li Příjemcem právnická osoba a v době účinnosti Smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu §10a odst. 5 písm. k) Zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, neurčí-li Poskytovatel ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví Smlouvy.
8. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Projektu. Nesmí být použita k vytváření zisku, v opačném případě je Příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví Smlouvy, a to k termínu vyúčtování Dotace. Příjemce nesmí Dotaci převádět na jiné právnické či

- fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, platba agentury zastupující výkonného umělce apod.) spojených s realizací Projektu.
9. Poskytnutí Dotace neopravňuje jeho Příjemce k uplatňování dalších nároků vůči hl. m. Praze (zajišťování místa konání, záboru, udělení záštity, či jiné podpory ze strany města).
 10. Příjemce prohlašuje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.
 11. Příjemce se zavazuje na místech realizace Projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci Projektu plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na Projektu a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
 13. Příjemce tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, aby veškeré dokumenty obsahující osobní údaje Příjemce související s touto Smlouvou byly po dobu, po kterou je Poskytovatel povinen tak činit, zpracovány a archivovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018 a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informační povinnost byla ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Neinvestiční varianta:¹²

14. Příjemce se zavazuje analyticky sledovat náklady související s Projektem, které umožní jednoznačně oddělit náklady přímo související s uměleckou činností (např. pořízení nových inscenací, věcné náklady, autorské honoráře, odměny výkonných umělců apod.) od nákladů určených k zajištění provozu daného subjektu a mzdových nákladů. Výkazy takto členěných nákladů včetně jejich součtů je pak povinen předkládat Poskytovateli Dotace.
15. Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací Projektu, které jsou vymezeny v části A Programu.
16. Z Dotace není možné hradit zejména nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektové dokumentace a jejich odpisy, náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním, náklady na pohoštění a občerstvení, náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety). Z Dotace není možné hradit další náklady vyjmenované v části A Programu.
17. **Příjemce se zavazuje nejpozději do 15. dne každého kalendářního měsíce předložit Poskytovateli přehled veřejných produkcí na následující měsíc a umožnit mu na ně volný vstup.** Kontaktní osobou za Poskytovatele je pro Váš Projekt - ... - kontakt:
18. **Příjemce se zavazuje předložit Poskytovateli pro účely dokumentace Projektu 1 (jeden) kus od každého vydaného propagačního materiálu, který byl k realizaci Projektu vydán, 10 (deset) kusů vybraných fotografií s popisky v elektronické podobě k využití na propagaci hl. m. Prahy jako součást finančního vypořádání dle Článku III. odst. 4 této Smlouvy.**
19. Příjemce se zavazuje využít Dotaci maximálně do výše 70 % způsobilých nákladů Projektu (Článek IV. odst. 5). Při neoprávněném využití poskytnuté Dotace na více než 70 % způsobilých nákladů Projektu je příjemce

¹² Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu a neplatí pro investiční Dotace.

Dotace povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Výjimkou je výše provozní podpory u projektů v oblasti kultury a umění určených dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci¹³ a u projektů bez vstupného, která nesmí přesáhnout částku nezbytnou k pokrytí provozních ztrát za příslušné období.

Investiční varianta:

14. Dotaci poskytnutou na podporu investičních nákladů je Příjemce povinen užít výhradně způsobem dle Článku III., odst. 1 této Smlouvy.

15. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli pro účely dokumentace Projektu 1 (jeden) kus od každého vydaného propagačního materiálu, který byl k realizaci Projektu vydán, a 10 (deset) kusů vybraných fotografií s popisky v elektronické podobě k využití na propagaci hl. m. Prahy.

16. Příjemce investiční podpory garantuje, že výše podpory nepřesáhne výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice.

Článek V.

Sankční ustanovení

1. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto Smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle tohoto zákona. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 Zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- a) nepředání finančního vypořádání Dotace dle Článku III. odst. 4 písm. a) této smlouvy ve stanovené lhůtě, odvod ve výši 0,01 % z celkové výše Dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
- b) finanční vypořádání Dotace nebude předáno řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti, odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
- c) za nedodržení povinnosti publicity Poskytovatele v plném rozsahu dle Článku IV. odst. 2, odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
- d) za využití nelegálních forem reklamy, odvod ve výši 2 % z celkové výše Dotace,
- e) neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem, odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace.

2. Příjemce je povinen při vrácení Dotace nebo její části uvádět jako variabilní symbol své IČO: ... a do zprávy pro Poskytovatele uvádět číslo Smlouvy:

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí Zákonem o rozpočtových pravidlech, Správním řádem, Zákonem o daních z příjmů a ostatními právními předpisy.
2. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že na stejný či obsahem podobný Projekt neuzavře další Smlouvu o poskytnutí finanční podpory v rámci Magistrátu hl. m. Prahy a nebude čerpat finanční prostředky jiného odboru na stejný či obsahově podobný Projekt. Pro tuto skutečnost není rozhodující název Projektu, ale zda je realizovaný ve shodném termínu/čase, na shodném místě.

¹³ Nepříznivou sociální situací se dle § 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozumí oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.

3. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že vůči němu není vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a že není podnikem v obtížích.
4. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
5. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet 1. den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit Poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Nepřevezme-li Příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, bude postupováno podle ustanovení § 24 správního řádu.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha.
9. V případě výše finanční podpory přesahující 500.000 EUR Poskytovatel zajistí zveřejnění údajů z důvodu splnění povinnosti transparentnosti v rozsahu požadovaném předpisy EU v Elektronickém systému Evropské komise Transparency Award Module (TAM) a budou tak veřejně přístupné.
10. Smlouva sestává ze 6 (šesti) stran textu Smlouvy a vyhotovuje se v 5 (pěti) autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží 1 (jeden) stejnopis a Poskytovatel 4 (čtyři) tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele na přelepce Smlouvy.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Poskytovatel

Příjemce

PID

Stejnopis č.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí víceleté neinvestiční Programové dotace č. DOT/62/05/××××××/2023

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), mezi těmito subjekty:

Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1
zastupuje: MgA. Jiří Sulženko, Ph.D., ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP
IČO: 00064581
bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Název / Jméno

sídlem:
zastupuje:
IČO:
bank. spojení:
číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí víceleté neinvestiční Programové dotace (dále jen „Smlouva“).

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí víceleté účelové neinvestiční dotace, a to dotace na roky... ve výši ... Kč (slovy ... korun českých) (dále jen „Dotace“) Příjemci na realizaci projektu xxx blíže specifikovaného v Žádosti o poskytnutí Dotace, v období ... v Praze (dále jen „Projekt“), a to při splnění podmínek uvedených v Programu podpory v oblasti kultury a umění pro rok 2023 a pro víceleté dotace na léta 2024 – 2027, schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. xxx ze dne xxx (dále jen „Program“), na účel stanovený v článku A Programu (dále jen „Účel“), při dodržení povinností stanovených právními předpisy a zajištění potřebných povolení orgánů státní správy a samosprávy.

2. Zastupitelstvo hl. m. Prahy rozhodlo o poskytnutí Dotace Příjemci usnesením č. xxx ze dne xxx Tímto se má toto právní jednání za opatřené doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. U tohoto Projektu je uplatněna bloková výjimka a podpora se poskytuje dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

Článek II.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést 60 % z celkové částky Dotace na rok 2024 tj. ... Kč, Příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy do 31. 1. 2024 a 40 % z celkové částky Dotace na rok 2024, tj. ... Kč, do 30. 6. 2024.
2. Na léta ..., na která byla Dotace přiznána, uplatní Poskytovatel v návrhu rozpočtu hl. m. Prahy v odvětví kultury na realizaci Projektu částku dle Článku I. odst. 1. Nebude-li rozpočet dle předchozí věty schválen v požadované výši, je Poskytovatel Dotace oprávněn rozhodnout o snížení Dotace Příjemce v daném roce. O snížení Dotace rozhodne do 60 dnů od schválení rozpočtu Zastupitelstvem hl. m. Prahy v daném roce.
3. Bude-li rozpočet schválen a Příjemce splní závazek dle Článku III. odst. 1 - 3 této Smlouvy, poukáže Poskytovatel Dotaci na výše uvedený účet Příjemce v následujících splátkách

	rok ...
Do 30 dnů po finančním vypořádání a zhodnocení předchozího roku	... Kč
Do 30 dnů po splnění závazku dle Článku III. odst. 5 Smlouvy	... Kč

Tím není dotčeno ustanovení odst. 2 věty druhé tohoto Článku.

Článek III.

Účel a finanční vypořádání Dotace

1. **Příjemce se zavazuje využít Dotaci pouze na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací Projektu** uvedené v Článku I. odst. 1 této Smlouvy.
2. **Příjemce se zavazuje v každém kalendářním roce, na který je Dotace poskytována, uskutečnit minimálně ... veřejných produkcí na vlastní scéně a realizovat minimálně premiéry ve vlastní produkci.**
3. **Příjemce se zavazuje předložit a elektronicky odeslat Poskytovateli dále uvedené dokumenty, vztahující se k čerpání části Dotace poskytnuté na příslušný kalendářní rok, a to vždy do 31. 1. následujícího kalendářního roku:**
 - a) Řádné finanční vypořádání všech realizovaných nákladů a výnosů celého Projektu a specifikaci použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem Projektu v Žádosti. Realizované náklady a výnosy budou doloženy soupisem účetních dokladů nahraným v elektronické podobě do formuláře, který je k dispozici po přihlášení do profilu uživatele na adrese: granty.praha.eu.
 - b) Předložit finanční vypořádání v tištěné formě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání formuláře a podepsané oprávněnou osobou (jeden výtisk bez příloh), a to přímo na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z těchto adres. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání finančního vypořádání prostřednictvím datové schránky Příjemce na adresu Magistrátu HMP - ID datové schránky: 48ia97h.

- c) Podrobné písemné zhodnocení Projektu.
 - d) Výkonové ukazatele.
 - e) Doklad o registraci k dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, že je příjemce ke dni finančního vypořádání plátcem DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
4. Dotaci nevyčerpanou v příslušném kalendářním roce lze čerpat v roce následujícím, s výjimkou Dotace na rok ..., kterou může Příjemce čerpat výhradně do 31. 12. Nevyčerpanou část Dotace se Příjemce zavazuje vrátit na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 31. 1.
5. Příjemce se zavazuje doložit poskytovateli výroční zprávu za kalendářní rok, ve kterém byla čerpána Dotace, a to vždy do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Příjemce je povinen uveřejnit výroční zprávu na svých webových stránkách, její součástí musí být roční účetní závěrka, včetně příloh, podle příslušných právních předpisů. Subjekty, kterým nevyplývá ze zákona povinnost vypracovat výroční zprávu, doloží místo výroční zprávy, ve lhůtě uvedené v tomto odstavci, tyto dokumenty a údaje:
- a) přehled činnosti v oblasti kultury a umění za příslušný kalendářní rok,
 - b) přehled finančního majetku získaného v příslušném kalendářním roce,
 - z dotací a grantů z veřejných finančních prostředků,
 - z darů a jiných příspěvků,
 - z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění,
 - z podnikání mimo oblast kultury a umění (popř. z vedlejší či doplňkové činnosti),
 - c) položkový přehled příjmů a výdajů v příslušném kalendářním roce.

Článek IV.

Práva a povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace Projektu.
2. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace **„Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.“** K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy – grafického manuálu hl. m. Prahy“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu Magistrátu hl. m. Prahy na adrese logo@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání Dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky.
3. Příjemce má povinnost účtovat náklady a výnosy související s Projektem na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů Projektu), resp. na samostatné hospodářské středisko či zakázku, aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na Projekt. Tuto evidenci je tedy nutné vést již od počátku realizace Projektu, jinak se Příjemce vystavuje nebezpečí, že vynaložené výdaje nebude možné náležitě zkontrolovat a nebude na ně Dotace poskytnuta. Při kontrole na místě musí Příjemce doložit účetní sestavu s doporučeným znakem (např. analytický znak, středisko, zakázka atd.), která

obsahuje všechny položky výdajů Projektů. Pokud Příjemce vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o daních z příjmů“), je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt. Cílem této povinnosti je zajistit, aby Příjemce byl schopen na vyžádání předložit kontrolním a auditním orgánům úplný přehled způsobilých nákladů a výnosů Projektů (účetních operací nebo záznamů v daňové evidenci, vč. originálních účetních písemností).

4. Příjemce se zavazuje analyticky sledovat náklady související s Projektem, které umožní jednoznačně oddělit náklady přímo související s uměleckou činností (např. pořízení nových inscenací, věcné náklady, autorské honoráře, odměny výkonných umělců apod.) od nákladů určených k zajištění provozu daného subjektu a mzdových nákladů. Výkazy takto členěných nákladů včetně jejich součtů je pak povinen předkládat Poskytovateli Dotace.
5. Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací Projektů, které jsou vymezeny v části A Programu.
6. Z Dotace není možné hradit zejména nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektové dokumentace a jejich odpisy, náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním, náklady na pohoštění a občerstvení, náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety).¹⁴ Z Dotace není možné hradit další náklady vyjmenované v části A Programu.
7. Pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
8. Příjemce se zavazuje umožnit Poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým Dotace (tj. veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv. A to vše po dobu realizace Projektů a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace Projektů, po kterou je Příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
9. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
10. **Příjemce se zavazuje nejpozději do 15. dne každého kalendářního měsíce předložit Poskytovateli přehled veřejných produkcí Projektů na následující měsíc a umožnit mu na ně volný vstup. Kontaktní osobou za Poskytovatele je pro Váš Projekt - ... - kontakt: ...@praha.eu.**
11. **Příjemce se zavazuje předložit Poskytovateli pro účely dokumentace Projektů 1 (jeden) kus od každého vydaného propagačního materiálu, který byl k realizaci Projektů vydán, 10 (deset) kusů vybraných fotografií s popisky v elektronické podobě k využití na propagaci hl. m. Prahy jako součást finančního vypořádání dle Článku III. odst. 3 této Smlouvy.**
12. Příjemce se zavazuje, bez zbytečných odkladů, oznámit Poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve Smlouvě, dojde-li k nim v době účinnosti této Smlouvy. Je-li Příjemcem právnická osoba a v době účinnosti Smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) Zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, neurčí-li Poskytovatel ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je Příjemce

¹⁴ Dotaci poskytnutou na zahraniční prezentaci hl. m. Prahy je možné užít i na náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy.

povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů od dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy.

13. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Projektu. Nesmí být použita k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví Smlouvy, a to k termínu finančního vypořádání Dotace.
14. Příjemce se zavazuje využít Dotaci maximálně do výše 70 % způsobilých nákladů Projektu (Článek IV. Odst. 5). Při neoprávněném využití poskytnuté Dotace na více než 70 % způsobilých nákladů Projektu je příjemce Dotace povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Výjimkou je výše provozní podpory u projektů v oblasti kultury a umění určených dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci¹⁵ a u projektů bez vstupného, která nesmí přesáhnout částku nezbytnou k pokrytí provozních ztrát za příslušné období.
15. Příjemce nesmí Dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, platba agentuře zastupující výkonného umělce apod.) spojených s realizací Projektu.
16. Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hl. m. Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
17. Poskytnutí Dotace neopravňuje jejího Příjemce k uplatňování dalších nároků vůči hl. m. Praze (zajišťování místa konání, záboru, udělení záštity, či jiné podpory ze strany města).
18. Příjemce prohlašuje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.
19. Příjemce se zavazuje na místech realizace Projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
20. Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci Projektu plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na Projektu a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
21. Příjemce tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, aby veškeré dokumenty obsahující osobní údaje Příjemce související s touto Smlouvou byly po dobu, po kterou je Poskytovatel povinen tak činit, zpracovány a archivovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018 a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informační povinnost byla ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek V.

Sankční ustanovení

1. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto Smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22

¹⁵ Nepříznivou sociální situací se dle § 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozumí oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.

Zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle tohoto zákona. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 Zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- a) nepředání finančního vypořádání Dotace dle Článku III. odst. 3 písm. a) této smlouvy ve stanovené lhůtě, odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
 - b) finanční vypořádání Dotace nebude předáno řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti, nebo bude obsahovat nesrovnalosti, odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - c) za nedodržení povinnosti publicity Poskytovatele v plném rozsahu dle Článku IV. odst. 2 této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - d) za využití nelegálních forem reklamy, odvod ve výši 2 % z celkové výše Dotace,
 - e) neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem, odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace.
2. Příjemce je povinen při vrácení Dotace nebo její části uvádět jako variabilní symbol své IČO: ... a do zprávy pro Poskytovatele uvádět číslo Smlouvy: ...

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí Zákonem o rozpočtových pravidlech, Správním řádem, Zákonem o daních z příjmů a ostatními právními předpisy.
2. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že na stejný či obsahem podobný Projekt neuzavře další Smlouvu o poskytnutí finanční podpory v rámci Magistrátu hl. m. Prahy a nebude čerpat finanční prostředky jiného odboru na stejný či obsahově podobný Projekt. Pro tuto skutečnost není rozhodující název Projektu, ale zda je realizovaný ve shodném termínu/čase, na shodném místě.
3. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že vůči němu není vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a že není podnikem v obtížích.
4. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
5. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet 1. den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit Poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Nepřevzme-li Příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, bude postupováno podle ustanovení § 24 správního řádu.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha.
9. V případě výše finanční podpory přesahující 500.000 EUR Poskytovatel zajistí zveřejnění údajů z důvodu splnění povinnosti transparentnosti v rozsahu požadovaném předpisy EU v Elektronickém systému Evropské komise Transparency Award Module (TAM) a budou tak veřejně přístupné.

- 10.Smlouva sestává ze 7 (sedmi) stran textu Smlouvy a vyhotovuje se v 5 (pěti) autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží 1 (jeden) stejnopis a Poskytovatel 4 (čtyři) tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele na přelepce Smlouvy.
- 11.Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Poskytovatel

Příjemce

Příloha Programu č. 4 – Formulář hodnocení Žádosti (pro Opatření I. – VI.)

Hodnocení se provádí prostřednictvím online aplikace „Granty - modul hodnocení“ na <https://granty.praha.eu/ISFPHodnoceni/>, a to dle níže uvedených kritérií.

I. Údaje o Žádosti

Evidenční číslo	
Žadatel	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky	
Opatření	
Obor	

II. Obsahové hodnocení Žádosti

Způsob bodování jednotlivých částí kritérií: vůbec nenaplní = 0 bodů, naprosto výjimečně naplňuje = 5 / 10 bodů.

A. Účelnost (jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Soulad Projektu se Strategií HMP, Koncepcí kulturní politiky HMP a vyhlášeným Opatřením.	0 – 5
Projekt má relevanci, partnery a program , v případě víceleté Dotace má mezinárodní relevanci, partnery a program.	0 – 5
Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Praze, umožňuje kvalitní a diverzifikované kulturní vyžití zohledňující aktivity občanů Prahy.	0 – 5
Projekt umožňuje vysokou participaci občanů Prahy , rozšiřuje dostupnost kultury a umění v Praze, a to i mimo tradiční kulturní lokality Prahy.	0 - 5
Celkem za účelnost (maximum – 20 bodů)	

B. Potřebnost (kvalita Projektu ve srovnání s ostatními Projekty v rámci Opatření)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Přínos Projektu pro cílovou skupinu, společnost a danou kulturní oblast, respektive umělecký obor, zejména s ohledem na uměleckou kvalitu a dramaturgický plán .	0 - 10
Jedinečnost Projektu v rámci Prahy.	0 – 5
Způsob realizace Projektu – zvolené metody a prostředky, vhodnost výběru formy a provedení aktivit.	0 - 5
Celkem za potřebnost (maximum – 20 bodů)	

C. Hospodárnost (posouzení předpokládaných nákladů na realizaci Projektu)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Odůvodněnost nákladů Projektu v jednotlivých rozpočtových položkách, nezbytnost položek v rozpočtu, přiměřenost a hospodárnost způsobilých nákladů, položky rozpočtu odpovídají Opatření.	0 – 5
Propracovanost a srozumitelnost rozpočtu srozumitelný a transparentní rozpočet ve všech položkách.	0 – 5
Schopnost zajistit další finanční zdroje Projektu, soběstačnost, finanční udržitelnost projektu .	0 - 10
Celkem za hospodárnost (maximum – 20 bodů)	

D. Efektivnost (schopnost efektivně dosáhnout Účelu ve srovnání s ostatními Projekty)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Dopad projektu na širokou veřejnost a cestovní ruch.	0 - 5
Přiměřenost celkových nákladů vůči výstupům z Projektu , odpovídající naplnění tzv. výkonových ukazatelů (počet diváků, premiér, mezinárodních partnerství, repríz apod.)	0 - 5
Efektivní manažerský plán a komunikační strategie, kvalita zpracování, srozumitelnost, přehlednost Projektu.	0 - 10
Celkem za efektivnost (maximum - 20 bodů)	

E. Proveditelnost (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a personálně odborně zajistí)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Společenský ohlas dosavadní činnosti Žadatele minulá návštěvnost, ohlasy v médiích, kritika, ocenění	0 - 5
Odborná kvalita tvůrčího týmu , v případě podání 1. nebo 2. Žádosti v Programu doložená doporučením respektované osobnosti oboru (u opatření III. a IV.)	0 - 10
Reálnost a adekvátnost nastavených cílů , zajištěné místo realizace, partneři, tvůrci atd.	0 - 5
Celkem za proveditelnost (maximum - 20 bodů)	

III. Vyhodnocení Žádosti

Maximální počet bodů = 100, Maximální počet bodů za kritérium = 20, Minimální počet bodů za kritérium (nezbytné minimum) = 6, Minimální počet bodů v Opatření I., II., III. a VI. = 75, Minimální počet bodů v Opatření IV. a V. = 65.

Celkový počet bodů od hodnotitele za všechna kritéria	
--	--

Slovní hodnocení jednotlivých kritérií, shrnutí silných a slabých stránek Projektu.

Slovní hodnocení:

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení hodnotitele: _____

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí/neposkytnutí Dotace (vyplňuje pouze člen Dotační komise na závěr 2. kola hodnocení).

Shrnutí stanoviska Dotační komise:
